

Regione Piemonte

Direzione della Giunta Regionale

Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 2 POSIZIONI DIRIGENZIALI INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE.

SCADENZA 5 ottobre 2020

Approvato con determinazione dirigenziale n. 373/A1008D del 16.09.2020.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
A1008D - Organizzazione e pianificazione delle risorse umane**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 27-873 del 23.12.2019 avente per oggetto: "Articolo 6, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021", così come aggiornata con D.G.R. n. 1-1653 del 14.7.2020;

richiamata la D.D. n. 138 del 13.9.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, con la quale è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

richiamata la D.D. n. 373/A1008D del 16.09.2020 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

COMUNICA

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura delle 2 posizioni di lavoro dirigenziali individuate nell'allegato B).

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- b) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- c) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola posizione;

- d) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni;
- e) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso o, nel caso in cui vi siano, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità dettagliatamente indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti b), c), d), le declaratorie del Settore cui afferisce ogni posizione e il trattamento economico corrisposto quale retribuzione di posizione, si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B) al presente bando, rispetto a ciascuna delle 2 posizioni dirigenziali ricercate.

Gli interessati possono presentare domanda per una sola posizione, a pena di esclusione, specificandone il relativo codice.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte. Le domande eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C) al presente bando. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e scaricabili dal sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti e da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Tenuto conto dell'esigenza di limitare al massimo i tempi della procedura dovendo sopperire ad esigenze contingenti ed essenziali per garantire la continuità delle attività e dell'azione amministrativa regionale, **la domanda dovrà pervenire IMPROROGABILMENTE entro le ore 12,00 del giorno 5 ottobre 2020:**

- tramite Posta Elettronica Certificata (firmata digitalmente **in formato pdf.p7m**), da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo:
organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it
avendo cura di indicare nell'oggetto "**Domanda mobilità esterna dirigenti 2020**".

Sono anche accolte le domande inviate a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo, **pervenute IMPROROGABILMENTE entro le ore 12,00 del giorno 5 ottobre 2020:**

- Regione Piemonte – Direzione della Giunta regionale - Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane - Via Viotti, 8 - 10121 TORINO.

avendo cura di indicare nell'oggetto e sulla busta "**Domanda mobilità esterna dirigenti 2020**".

Tale opzione è consentita e motivata in considerazione dell'esigenza organizzativa di ultimare la selezione entro il 31.12.2020.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle stabilite al punto 2;
- c) inviate tramite Posta Elettronica Certificata in formato diverso da pdf.p7m;
- d) non corredate da:
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- e) di coloro che hanno presentato più candidature, anche se con domande diverse, così come stabilito al punto 1;
- f) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti al punto 1.

4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti di ammissibilità da parte della Direzione della Giunta regionale, attraverso il Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al punto 1 e a quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B) al presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti e/o per rilevate cause di inconfirmità e incompatibilità è disposta con provvedimento del dirigente responsabile del Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane che ha carattere definitivo.

Per ogni singola posizione, le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno successivamente valutate da parte di apposita Commissione che dovrà accertare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente.

Della medesima Commissione faranno parte:

- il direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire, che la presiede;
- un esperto di materia, designato di comune accordo tra i direttori interessati e il Direttore della Giunta regionale;
- un esperto in selezione e valutazione del personale per l'accertamento delle caratteristiche psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, scelto fra esperti di qualificata e riconosciuta esperienza professionale designato dal Direttore della Giunta regionale.

La commissione si avvale del supporto di un dipendente regionale che svolge la funzione di segretario.

Dei lavori della Commissione verrà redatto apposito processo-verbale da cui dovranno risultare i relativi punteggi, la motivazione sintetica della valutazione comparativa dei candidati e la graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero comunque non superiore a 5. In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio, fermi restando i limiti massimi previsti per l'ammissione al colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

Gli esiti della fase valutativa riferita all'esame comparativo dei curricula vengono resi noti con comunicazione individuale.

Il calendario per la convocazione dei candidati alla successiva fase del colloquio e la determinazione di approvazione del verbale di ciascuna Commissione di valutazione con gli esiti finali della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo <https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Graduatoria e sua validità

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dai verbali della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte. La procedura selettiva deve concludersi di norma entro il termine di 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria è valida per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il parere favorevole e incondizionato al trasferimento dovrà essere espresso da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto entro 15 giorni dalla data della richiesta. Il mancato rispetto del medesimo termine, così come la rinuncia del candidato prescelto, comporta che si proceda allo scorrimento della graduatoria secondo il relativo ordine.

Il trasferimento si perfeziona a fronte della trasmissione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato prescelto della documentazione necessaria e dell'individuazione della data di decorrenza, data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

7. Tipologia di incarico dirigenziale e relativo trattamento economico

Ai candidati idonei verrà attribuito l'incarico di responsabile di Settore, ove la struttura organizzativa sia priva di responsabile o eventualmente coperta con incarico ad interim.

Il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e autonomie locali è pari ad €43.310,90.

La graduazione economica delle posizioni dirigenziali, definita con D.G.R. 34-7091 del 22.6.2018 e s.m.i. sulla base della metodologia di cui alla D.G.R. 28-5664 del 25.9.17 e s.m.i., cui consegue la relativa retribuzione di posizione, è indicata nell'allegato B).

8. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<https://bandi.regione.piemonte.it/concorsi-incarichi-stage>

9. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione dello stesso secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento di mobilità è data informativa sul trattamento dei dati personali (allegato D), ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando pubblico di mobilità esterna non comporta il diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere l'obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali dell'area dirigenziale II Regioni ed autonomie locali.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00:

Vilma Ariano	011-4323301
Cosimo Cafforio	011-4324274
Gabriella Merlo	011-4323254
Riccardo Merlo	011-4324035

Il responsabile della procedura è il dott. Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.

Allegati

CODICE POSIZIONE A1 – 1 posto

DIREZIONE A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio
SETTORE A1102A Ragioneria
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE:

“Esperto economico finanziario e del controllo di gestione”

TITOLO DI STUDIO:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).

COMPETENZE GESTIONALI:

orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE:

- pluriennale esperienza professionale acquisita in relazione ad adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e delle spese; approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità pubblica e dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.; gestione dei rapporti connessi e delle procedure informatiche;
- controllo preventivo di regolarità contabile degli atti di spesa; registrazione impegni, liquidazioni ed emissione dei titoli di spesa di tutti gli atti e reversali di incasso;
- conoscenza dell'attività di vigilanza, ispezione, verifica e reportistica in ordine alla regolarità dei procedimenti a rilevanza contabile;
- specifica esperienza nella predisposizione del Rendiconto generale predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 del D.lgs n. 118/2011 e s.m.i.;
- padronanza della normativa fiscale finalizzata all'emanazione di direttive;
- rilascio di pareri di regolarità contabile;
- rapporti con la Corte dei Conti e con il Collegio dei revisori dei conti;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

ATTITUDINI E CAPACITA':

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi;
- flessibilità e puntualità nella predisposizione dei lavori;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, strumentali e finanziarie affidate;
- capacità di programmazione e pianificazione con riferimenti a contesti interni ed esterni, di definizione di strategie e di utilizzazione di sistemi di controllo e correzione;
- attitudine al coordinamento di gruppi e persone per il conseguimento di obiettivi predeterminati, tenuto conto dei contenuti delle posizioni, dei comportamenti e delle posizioni lavorative;
- capacità di gestione di procedure complesse, comportanti valutazioni di carattere discrezionale, richiedenti anche interventi di altre pubbliche amministrazioni.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

- qualificata e comprovata esperienza in applicazione della disciplina contabile ex D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.

DECLARATORIA DEL SETTORE
A1102A Ragioneria

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa ed alla gestione dei rapporti connessi tramite utilizzo del mandato informatico con firma digitale;
- conservazione sostitutiva dei mandati informatici;
- vigilanza sulle casse economali periferiche tramite ispezioni e verifiche ed approvazione dei rispettivi rendiconti;
- aggiornamento dell'anagrafe dei beneficiari e dei fornitori, degli alberi finanziari per anno e capitolo, nonché dell'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica;
- adeguamento alle nuove regole comunitarie per la fatturazione elettronica;
- monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti al fine di verificarne la conservazione;
- controllo dei mandati emessi, e della corretta reportistica sui pagamenti in relazione alle richieste dei diversi organi di controllo o titolari della funzione giurisdizionale;
- predisposizione del preconsuntivo;
- gestione dei ruoli di spesa fissa;
- predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese e del conto generale del patrimonio;
- trasferimento fondi e rimborsi al Consiglio Regionale, anche rispetto ad indennità e missioni degli Assessori;
- compensi erogati a lavoratori parasubordinati e relativo trattamento fiscale e previdenziale;
- raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali;
- adempimenti fiscali connessi agli accertamenti degli Uffici Tributarî ed alla normativa in materia;
- adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette, tasse e contributi aventi natura obbligatoria;
- versamenti delle ritenute erariali;
- dichiarazione dei sostituti di imposta della Regione;
- contabilità IVA inerente ai provvedimenti dell'Ente;
- adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e dei relativi rapporti tramite adozione della reversale informatica con firma digitale;
- gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali;
- gestione dei rapporti con la Tesoreria regionale, verifica degli inadempimenti con Equitalia, compensazione delle assegnazioni di bilancio;
- stipulazione ed estinzione dei mutui;
- attività di verifica e di liquidazione delle indennità dei componenti del Collegio dei revisori dei Conti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante dall'1.11.2020

Incarico di responsabile del settore

Indennità di posizione € 54.565,00 (fascia A) lordi annui

CODICE POSIZIONE A2 - 1 posto

DIREZIONE A1500A Istruzione, Formazione e Lavoro
SETTORE **A1511C Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche**
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE:

“Esperto Amministrativo”

TITOLO DI STUDIO:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).

COMPETENZE GESTIONALI:

- capacità nell'organizzazione del personale, ottimizzando e valorizzando le risorse umane e strumentali affidate, nella gestione dei processi operativi e dei flussi informativi e nella formazione;
- consolidata esperienza nel ruolo dirigenziale e nella gestione di strutture complesse.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE:

- conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.;
- esperienza nell'ambito della impostazione e definizione di attività, prodotti e strumenti a supporto della comunicazione e della trasparenza, anche attraverso pubblicazioni, eventi, osservatori;
- conoscenza delle principali procedure informatizzate;
- conoscenza della normativa vigente comunitaria, nazionale e regionale nelle materie di competenza.

ATTITUDINI E CAPACITA':

- attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione;
- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni complesse (capacità negoziali) con i portatori di interesse ed i clienti interni e esterni;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento identificando le priorità degli interventi, anche attraverso la proposizione di misure innovative finalizzate al miglioramento della gestione delle stesse, alla pianificazione di risorse finanziarie delle azioni complesse e capacità di coordinamento di gruppi di lavoro anche a carattere interdisciplinare.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

- esperienza in materia di predisposizione di atti d'indirizzo, impostazione e gestione di piani di attività e di procedure per l'impiego di risorse finalizzate alla realizzazione di interventi, iniziative e progetti nelle materie di competenza del Settore, con particolare riguardo all'arricchimento dell'offerta formativa e al diritto allo studio, alla programmazione dell'edilizia scolastica, nonché alla predisposizione di accordi di programma, protocolli d'intesa e piani di finanziamento;
- esperienza nella gestione amministrativa, anche del F.S.E., con particolare riferimento ai procedimenti riferiti alla concessione di contributi nonché nell'impostazione e gestione di sistemi specifici di rendicontazione e monitoraggio degli interventi;
- comprovata esperienza nella relazione collaborativa con enti, organismi e soggetti rappresentativi del territorio per la progettazione e realizzazione di attività di interesse collettivo, anche mediante accordi e intese;
- esperienza nell'elaborazione e attuazione delle linee guida per la realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale nonché nell'analisi ed elaborazione di dati inerenti la rilevazione scolastica, l'anagrafe, anche edilizia, delle scuole.

DECLARATORIE DEL SETTORE

A1511C Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

Compete al settore nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli organi di governo lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione e gestione degli interventi a favore delle famiglie in materia di diritto allo studio e per l'inclusione scolastica;
- programmazione delle azioni di interesse regionale volte all'arricchimento dell'offerta formativa per tutti gli ordini di scuola, anche in collaborazione con le strutture regionali competenti per materia;
- progettualità in ordine a tematiche di interesse educativo;
- attività di studio, progettazione e formazione in materia di educazione ambientale e alla sostenibilità;
- programmazione e dimensionamento della rete scolastica statale, anche in relazione all'istituzione di sezioni di scuole dell'infanzia e nuove scuole dell'infanzia;
- competenze in materia di servizi educativi per l'infanzia (L.R. 1/2004, L.R. 18/2017) e sistema integrato dalla nascita fino a sei anni (D.Lgs 65/2017);
- programmazione dell'offerta formativa della scuola secondaria di secondo grado statale, con riferimento ad indirizzi di studio, articolazioni ed opzioni, ed all'offerta sussidiaria di IeFP;
- gestione attività relative all'anagrafe degli studenti, alla rilevazione scolastica e all'anagrafe delle scuole;
- elaborazione ed analisi dei dati sugli alunni e sulle scuole ai fini della programmazione delle azioni di competenza;
- programmazione del calendario scolastico;
- realizzazione di azioni per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo, anche in attuazione della l.r. 2/2018;
- definizione di azioni orientate alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica, attraverso azioni congiunte con l'ufficio scolastico regionale;
- programmazione e gestione degli interventi in materia di diritto allo studio previsti dell'Atto di indirizzo relativo alla l.r. 28/2007;
- collaborazione con l'Ufficio scolastico regionale per la definizione degli organici delle scuole piemontesi;
- attuazione della normativa per la realizzazione di percorsi di istruzione e formazione professionale, in regime di sussidiarietà, da parte delle istituzioni scolastiche che offrono percorsi di istruzione professionale, in collaborazione con gli altri Settori competenti per materia della Direzione Coesione Sociale e con l'USR;
- promozione e sviluppo delle strutture ospitanti i servizi educativi per l'infanzia (asili nido e servizi integrativi);
- gestione degli interventi previsti dalla l.r. 28/2007 a favore delle scuole dell'infanzia
- paritaria non dipendenti da enti locali territoriali e delle sezioni primavera;
- supporto e collaborazione all'attività di coordinamento esercitata dall'Ufficio scolastico regionale in materia di alternanza scuola-lavoro;
- elaborazione di norme tecniche regionali attuative di norme statali;
- confronto e raccordo con la programmazione nazionale in materia di interventi contributivi sulle strutture scolastiche;
- attività di raccordo con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione in merito all'elaborazione di linee di programmazione tecnica degli interventi;
- programmazione tecnica degli interventi relativi alle strutture scolastiche;
- gestione dei procedimenti riferiti alla concessione di contributi agli Enti;
- gestione Accordi di Programma e Protocolli d'Intesa con gli Enti Locali per interventi sugli edifici scolastici;
- azioni rivolte al sostegno delle aree territorialmente disagiate (in particolare aree di montagna e piccoli comuni) in ordine al mantenimento del servizio scolastico;

- gestione attività connesse all'Anagrafe regionale dell'edilizia scolastica e al Sistema di analisi territoriale ed ambientale georiferito;
- elaborazione dei dati sugli edifici scolastici;
- gestione delle attività di monitoraggio di competenza regionale sulle strutture scolastiche.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante
Incarico di responsabile del settore

Indennità di posizione € 54.565,00 (fascia A) lordi annui

tramite PEC personale a: organizzazione.risorseumane@cert.regione.piemonte.it

o, con RACCOMANDATA AR a: **Regione Piemonte**
 Direzione della Giunta regionale
 Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane
 Via Viotti, 8 – 10121 TORINO

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 2 POSIZIONI DIRIGENZIALI INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail personale (*campo obbligatorio*) _____

PEC personale (*campo obbligatorio se posseduta*) _____

CHIEDE

di partecipare al bando di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la selezione di:

(indicare con una X il posto scelto; si veda il punto 1 del Bando per la presentazione di più candidature)

[X]	N. posti	Codice posizione	Direzione	Settore
<input checked="" type="checkbox"/>	1	A1	A11000 - Risorse finanziarie e Patrimonio	A1102A - Ragioneria
<input type="checkbox"/>	1	A2	A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro	A1511C – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dirigente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica _____, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale, del comparto _____ dal _____ e di prestare servizio _____ presso _____ la _____ Struttura _____, con l'incarico di _____;

b) di essere inquadrato/a nella qualifica dirigenziale dal _____, con profilo professionale di _____;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____;

d) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal _____;

e) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di avere in corso i seguenti procedimenti penali (che verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale):

f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;

g) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità dettagliatamente indicate nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

h) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità;

i) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola posizione;

j) di aver preso visione dell'informativa allegata al bando (allegato D) e di autorizzare il trattamento dei dati personali e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Regione Piemonte a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul B.U.R.P., dati riguardanti la procedura di mobilità di che trattasi, con particolare riferimento agli esiti finali.

Data _____

Firma _____

(firmato digitalmente/apposta in originale)

Allega, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (firmato digitalmente, in formato pdf.p7m, se trasmesso con PEC);
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i..

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

OGGETTO: dichiarazione in ottemperanza al disposto del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - artt. 3, 4, 6, 7 e 20*).

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a il
....., in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i. (artt. 3, 4, 6, 7 e 20) in relazione alla partecipazione al Bando di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., pubblicato dalla Regione Piemonte per la selezione di:

(indicare con una X il posto scelto; si veda il punto 1 del Bando per la presentazione di più candidature)

[X]	N. posti	Codice posizione	Direzione	Settore
	1	A1	A11000 - Risorse finanziarie e Patrimonio	A1102A - Ragioneria
	1	A2	A1500A – Istruzione, Formazione e Lavoro	A1511C – Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i.:

di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs 39/2013 e s.m.i.

A tale fine, in riferimento ad incarichi o cariche in corso oppure, se cessate, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 6 e 7 dichiara, inoltre:

Incarico o carica ricoperta	Amministrazione o ente presso cui si svolge l'incarico o si ricopre la carica	Tipologia di carica o incarico	Data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica	Termine di scadenza o di eventuale cessazione

La/Il dichiarante prende atto che tale dichiarazione potrà essere pubblicata sul sito Internet della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente" e che la stessa, per ragioni puramente precauzionali, non conterrà l'indicazione del giorno e del mese di nascita e la firma sarà protetta dalla dicitura "firmato in originale".

Data _____

Firma _____

(firmato digitalmente/apposta in originale)

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)":

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008D – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.R. 23/2008 ed i relativi criteri di cui alla disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore A1008D – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio Csi Piemonte – corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino.
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di cinque anni.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.